



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zał. 1.3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 zamówienia – Superwizja

(W projekcie Zadanie 14)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz kadry GOPS w Kutnie mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach Zadania 14 „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry i wsparcia rodziny” z Wniosku o dofinansowanie projektu przewiduje się zaangażowanie do projektu psychologa prowadzącego spotkania o charakterze superwizji dla pracowników GOPS w Kutnie zatrudnionych na etat. Zaangażowanie do projektu w łącznym wymiarze 144 godz. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 6 osób x śr. 2 godz./m-c/os. Liczba godzin dla poszczególnych osób może być różna ze względu na indywidualne potrzeby.

Tematyka

Celem superwizji będzie podniesienie ich kompetencji zawodowych pracowników GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Spotkania ukierunkowane mają być na odkrywanie przez pracowników przyczyn trudności napotkanych w pracy zawodowej, wypracowaniu lepszej strategii pracy, odzyskiwaniu zaufania do siebie oraz ćwiczeniom nowych metod pracy.

Metody pracy to: analiza studiów przypadków problemów zgłaszanych przez uczestników pod kątem uwarunkowań, przyczyn i możliwości ich rozwiązania, a także dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym w omawianym temacie.

Wykształcenie

Psycholog prowadzący superwizję zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym.

Uprawnienia

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu superwizora. W przypadku podmiotu gospodarczego/organizacji pozarządowej kserokopia dyplomu pracowników/zleceniobiorców, którzy będą wykonywali usługę na rzecz podmiotu w ramach ww. projektu.

Doświadczenie

Psycholog zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze wsparcia/działania w zakresie wsparcia grupy w zakresie prowadzenia Superwizji.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego
- przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno w godzinach pracy GOPS lub innym uzgodnionym z Zamawiającym czasie.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
 - wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska

